



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**FACOLTA' DI MEDICINA E ODONTOIATRIA**  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE ODONTOSTOMATOLOGICHE E MAXILLO FACCIALI**

**BANDO PER LE DOMANDE DI COLLABORAZIONE DI STUDENTI**  
Anno Accademico 2013/2014

IL DIRETTORE DEL CENTRO DI SPESA  
Prof. Livia Ottolenghi

- VISTO** l'art. 13 della Legge 2.12.1991 n. 390, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti, forme di collaborazione degli studenti in attività connesse ai servizi resi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, all'assunzione di responsabilità amministrative;
- VISTO** il Regolamento per le attività di collaborazione approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 14.10.2008, emanato con D.R. n. 1076 del 31.10.2008 e ratificato dal Senato Accademico il 18.11.2008;
- VISTO** il D.R. n. 3370 del 03 ottobre 2013 con il quale sono state assegnate n. 194 borse di collaborazione per il supporto alle strutture della Presidenza e dei Dipartimenti della Facoltà;
- VISTA** la comunicazione della Segreteria della Presidenza della Facoltà di Medicina e Odontoiatria – E-mail del 18.12.2013 – al Direttore del Centro di Spesa – Assegnazione Borse di Collaborazione Studenti a. a. 2013/2014 n. 10.

**DECRETA**

**ART. 1** - E' indetto per l'anno accademico 2013/2014 un concorso per l'attribuzione di n. 10 borse per collaborazione studenti da destinare al funzionamento della Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Odontostomatologiche e Organi di Senso.

**ART. 2** - Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi secondo le esigenze interne della struttura stessa, in moduli di norma non superiori a 3 ore per giorno, e da completarsi entro l'anno accademico a cui si riferisce l'affidamento della collaborazione.

I servizi richiesti ai borsisti, nell'ambito del funzionamento della predetta struttura, sono i seguenti :

- informazione e orientamento alla ricerca bibliografica e all'uso dei servizi della biblioteca;
- ricerche bibliografiche in lingua Inglese;
- assistenza agli studenti, utenti della biblioteca, nella fascia oraria di maggiore affluenza;
- collaborazione con il personale di biblioteca allo scopo di mantenere e migliorare i servizi offerti agli studenti;
- assistenza alla preparazione ed alla manutenzione delle pagine didattiche del sito web del Dipartimento.

I compiti da affidare agli studenti vincitori sono esclusivamente di supporto al funzionamento delle strutture. I collaboratori non possono in alcun modo sostituire il personale docente, tecnico ed amministrativo, dovendo peraltro svolgere detti compiti sotto il diretto coordinamento del personale strutturato.

**ART. 3** - Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in Euro 1.095,00 esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche.

**ART. 4** - Sono requisiti di ammissione per gli studenti :

- a) regolare iscrizione all'anno accademico di riferimento al terzo anno di corso od anni successivi fino al secondo anno fuori corso della Facoltà di Medicina e Odontoiatria;
- b) aver superato almeno i 2/5 degli esami previsti dal proprio curriculum degli studi per gli studenti iscritti ai vecchi ordinamenti o aver ottenuto i 2/5 dei crediti per gli studenti iscritti ai nuovi ordinamenti, riferiti al curriculum degli studi dell'anno accademico precedente.

Per quanto riguarda l'esatta definizione del periodo di iscrizione si fa presente che esso non deve superare complessivamente di due anni la durata legale del corso di studi, tenendo conto, per i corsi di laurea che hanno i blocchi didattici, anche dei periodi di ripetente o di fuori corso intermedi.

In caso di studenti che si siano iscritti a corsi dello stesso livello prima di quello attualmente frequentato, vale quale regola generale, che il percorso formativo precedente venga considerato solo nel caso in cui abbia prodotto il riconoscimento di crediti.

Per gli studenti il cui periodo di iscrizione ecceda la durata legale del proprio corso di studi, per effetto di quanto precisato ai commi precedenti, nel formulare le graduatorie, verrà preso in considerazione il numero complessivo degli esami sostenuti ovvero dei crediti ottenuti, riducendo la media dei voti degli esami di 1/30 per ogni anno fuori corso e ripetente (anche se intermedio).

A tutti è richiesto il superamento di almeno un esame da individuarsi all'interno del seguente elenco di almeno tre discipline :

- Fisica Medica applicata FIS07;
- Fisiologia BIO09;
- almeno un esame del Settore Disciplinare MED 28.

**ART. 5** - Valgono le seguenti situazioni di incompatibilità:

- a) studenti che si iscrivano ad un corso di studio che rilascia un titolo di valore identico a quello già posseduto;
- b) studenti che si siano iscritti oltre il termine del 31 dicembre e che abbiano pagato la II rata dell'anno accademico precedente in ritardo;
- c) studenti che provengano da altro Ateneo qualora presentino domanda di trasferimento degli studi ed effettuino il pagamento della I rata delle tasse universitarie oltre il 31 dicembre;
- d) studenti che si trasferiscano ad altra sede universitaria o si laureino, ovvero rinuncino agli studi o, comunque, li interrompano;
- e) studenti che negli anni precedenti abbiano presentato una dichiarazione falsa che, pertanto siano stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi;
- f) studenti che abbiano già presentato due o più domande per lo stesso anno accademico;
- g) studenti che risultino già vincitori di collaborazione per lo stesso anno accademico che abbiano iniziato la relativa attività.

**ART. 6** - La domanda di ammissione al concorso in duplice copia, indirizzata alla Prof.ssa Livia Ottolenghi, Direttore del Centro di Spesa del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali, redatta, obbligatoriamente utilizzando il form disponibile sul sito web <http://borsecoll.uniroma1.it> deve essere consegnata entro le ore 12,00 del 24.02.2014 presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali di Via Caserta n. 6 Il piano nei seguenti giorni ed orari: martedì e mercoledì ore 15,00-16,00.

La struttura dovrà inviare la seconda copia della domanda alla Ripartizione IV Settore III Borse di studio, insieme alla graduatoria definitiva ed al verbale stilato dalla Commissione Giudicatrice entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Saranno considerati validi, ai fini della graduatoria, gli esami/crediti superati/ottenuti fino al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla collaborazione.

La domanda del candidato deve contenere le seguenti dichiarazioni sottoscritte ai sensi del D.Lgs. 445 del 28.12.2000 :

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il numero di matricola;
- la residenza, il domicilio e l'indirizzo e-mail cui inviare eventuali comunicazioni;
- il codice fiscale;
- l'anno di iscrizione;
- gli esami/crediti sostenuti/ottenuti e la relativa votazione riportata;
- la regolare posizione relativamente ai versamenti effettuati per tasse, contributi, arretrati o eventuali more per l'a.a. antecedente a quello vigente e di impegnarsi a versare la seconda rata delle tasse dovute entro la scadenza prevista dal "Manifesto degli Studi" per l'a.a. vigente;
- l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) per l'anno accademico vigente;
- l'eventuale fruizione di collaborazione nell'anno accademico precedente con l'indicazione della struttura presso la quale è stata svolta l'attività;
- il non avere presentato due o più domande di partecipazione a diverso concorso per l'attribuzione di borse di collaborazione per l'anno accademico vigente;
- il non essere risultato vincitore di borse di collaborazione per l'anno accademico vigente ed aver già iniziato la relativa attività.

**ART. 7** - Il conferimento delle borse di collaborazione di cui all'art. 1 del presente bando avverrà sulla base di una selezione operata da parte di una Commissione giudicatrice di 5 membri, nominata dall'organo collegiale del Centro di spesa (Consiglio del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali).

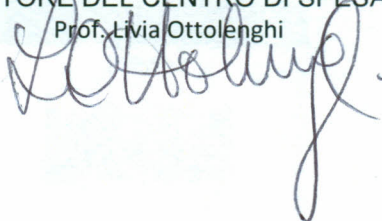
- Detta Commissione individuerà i beneficiari delle collaborazioni prendendo in esame, esclusivamente, le domande degli studenti che abbiano documentato le capacità di cui all'art. 4 del presente bando, il merito (calcolato sommando la media dei voti di tutti gli esami sostenuti; il rapporto tra gli esami/crediti sostenuti/ottenuti e tutti gli esami/crediti previsti nel piano di studi fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa; il voto più elevato ottenuto negli esami di una delle discipline indicate per l'ammissione al concorso) ed, a parità di merito, l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) più basso, a parità di ISEE saranno preferiti i candidati più giovani di età anagrafica.
- Le graduatorie saranno formulate entro il 07.03 2014 e rese pubbliche mediante affissione all'albo del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali e mediante pubblicazione sul sito del Dipartimento stesso.
- Dette graduatorie saranno considerate definitive qualora dalla data di pubblicazione, decorsi dieci giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione delle graduatorie stesse.

**ART. 8** - Dal 10 al 13 marzo 2014 verranno stipulati con i vincitori del concorso, presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali di Via Caserta n. 6 (Piano II), singoli contratti per l'affidamento delle attività di collaborazione di cui al presente bando.

**ART. 9** - Il compenso, quale determinato all'art. 3 del presente bando, verrà corrisposto al borsista in due rate posticipate al raggiungimento delle 75 ore, subordinatamente alla presentazione di una lettera, a firma del responsabile della struttura, che autorizza il pagamento sulla base di una valutazione dell'operato dello studente chiamato a fornire la propria collaborazione, in termini di efficacia, serietà e disciplina, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 della soprarichiamata Legge 390/91 e dal codice di comportamento previsto dal Regolamento per l'attività di collaborazione studenti.

Roma, 14.01.2014

IL DIRETTORE DEL CENTRO DI SPESA  
Prof. Livia Ottolenghi

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'L. Ottolenghi', is written over the typed name 'Prof. Livia Ottolenghi'.