



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale
Decreto
n. 810/2017
prot. n. 0017344 del 10/03/2017
classif. V/9

**BANDO PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE
ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO
PRIMA E SECONDA SESSIONE ANNO 2017**

IL RETTORE

- VISTA** la legge 8 dicembre 1956, n. 1378, recante norme sugli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;
- VISTO** il Regolamento sugli Esami di Stato approvato con Decreto Ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;
- VISTO** il Regolamento concernente gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo approvato con decreto ministeriale 19 ottobre 2001, n. 445;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270
- VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 135 dell'8 marzo 2017, con la quale il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha indetto per l'anno 2017 la prima e la seconda sessione degli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

DECRETA

Art. 1

(Requisiti per l'ammissione)

Alla prima sessione degli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo sono ammessi coloro che abbiano conseguito il diploma di laurea, ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17 comma 95 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e successive modificazioni ovvero diploma di laurea specialistica afferente la classe 46/S ovvero diploma di laurea magistrale afferente la classe LM41, entro l'8 aprile 2017. Alla seconda sessione sono ammessi i candidati che abbiano conseguito il predetto diploma di laurea entro il 4/11/2017.

Art. 2

(Modalità e termini per l'iscrizione)

L'istanza può essere presentata in una sola delle sedi elencate nella tabella annessa all'Ordinanza Ministeriale citata in premessa.
Entro e non oltre il 20 marzo 2017 per la I^a sessione e non oltre il 3 ottobre 2017 per la II^a sessione devono essere compilate via web le domande di ammissione all'esame e deve essere effettuato il pagamento delle tasse secondo le indicazioni riportate sul sito <http://www.uniroma1.it/segrstudenti/esamidistato/professioni/medico-chirurgo>

PER COPIA CONFORME



Si precisa che il solo pagamento delle tasse di ammissione non costituisce iscrizione all'esame.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999 n. 17, che per lo svolgimento della prova scritta necessitano dell'aiuto di un tutor o di particolari ausili o di tempi aggiuntivi devono:

- informare il Settore Esami di Stato (segr.esamistato@uniroma1.it) entro i termini di scadenza previsti per l'iscrizione all'esame;
- presentare idonea documentazione attestante lo stato di inabilità allo Sportello per le relazioni con gli studenti disabili

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui il candidato, nel corso dell'iscrizione abbia inserito dichiarazioni false e mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione alla prova, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto alla partecipazione all'Esame di Stato, e nel caso in cui le prove siano state già espletate, le medesime verranno annullate e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato.

Art. 3

(Prove d'esame)

L'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo consiste in un tirocinio clinico e una prova scritta.

Art. 4

(Tirocinio)

La data di inizio del tirocinio è fissata al 10/04/2017 per la prima sessione e al 6/11/2017 per la seconda sessione.

Il tirocinio clinico consiste in una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi svolto, dopo il conseguimento della laurea, presso policlinici universitari, aziende ospedaliere, presidi ospedalieri di Aziende ASL o, ove costituite, aziende di cui all'art. 2 del D. L.gvo 21 dicembre 1999, n. 517, nonché presso l'ambulatorio di un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale avente i requisiti previsti dal comma 3 dell'articolo 27 del Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n.368. Il tirocinio pratico viene svolto per un mese presso un reparto di medicina, per un mese presso un reparto di chirurgia e per un mese presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati dovranno ritirare personalmente, o tramite delegato, i libretti di valutazione del tirocinio presso l'Ufficio Esami di Stato, secondo il calendario stilato, e consegnare libretto al tutor valutatore assegnato all'inizio del periodo di frequenza.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del docente universitario o del dirigente medico, responsabile della struttura frequentata dal candidato, e del medico di medicina generale, che ne danno formale attestazione sul libretto di tirocinio fornito al candidato. La valutazione del tirocinio è effettuata sulla base di criteri definiti dalla Commissione Nazionale di cui all'articolo 4 del D.M. 19 ottobre 2001, n. 445 e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti, trenta per ogni periodo.

PER COPIA CONFORME



L'ufficio procederà, alla conclusione del trimestre di tirocinio, alla somma dei punteggi assegnati e sulla base di tali risultanze, a redigere l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno 60 punti con un minimo di 18 per ogni periodo, non è ammesso alla prova scritta.

Art. 5

(Assegnazione Tutor)

Ogni domanda verrà esaminata, al fine della assegnazione dei tutor valutatori, seguendo l'ordine cronologico (data e ora) dell'inserimento della domanda stessa via web: tale ordine viene estratto automaticamente dal sistema informatico.

Per procedere all'assegnazione dei tutor i candidati, secondo l'ordine in parola, saranno convocati, via mail all'indirizzo indicato nel sistema, presso il Settore Esami di Stato per consegnare personalmente o tramite delegato (fornito di delega in carta libera e di fotocopia dei documenti del delegante e del delegato) la documentazione richiesta:

- allegati a-b-c;
- ricevuta di iscrizione;
- attestazione del versamento delle tasse effettuato entro il termine di scadenza dell'iscrizione.

Il candidato che non si presenti all'ora della convocazione perde il proprio posto in ordine cronologico e viene collocato in fondo allo stesso.

Art. 6

(Prova scritta)

La prova scritta si svolge il giorno 18/07/2017 per la prima sessione e il 15/02/2018 per la seconda sessione.

Alla prova scritta si accede nella prima sessione utile dopo il superamento del tirocinio.

L'avviso con indicato l'orario e la sede in cui si svolgerà la predetta prova d'esame sarà reso noto, il più tempestivamente possibile, presso la bacheca dell'Ufficio Esami di Stato e nel sito <http://www.uniroma1.it/segrstudenti/esamidistato/professioni/medico-chirurgo>

Esso costituisce l'avviso di partecipazione alle prove stesse e, pertanto, i candidati sono tenuti a prenderne visione. L'Ufficio Esami di Stato non risponde di eventuali disguidi o della mancata presentazione del candidato alle prove previste.

I candidati per sostenere la prova devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta è suddivisa in due parti dirette a valutare rispettivamente:

1. le conoscenze di base nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e alle conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia
2. le capacità del candidato nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica.

La prova include anche una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti le aree della medicina e della chirurgia e delle relative specialità, della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale e della sanità pubblica.

Le due parti della prova scritta si svolgono in sequenza in un'unica giornata.

Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 quesiti a risposta multipla estratti dall'archivio di cui al comma 4 dell'art. 4 del Decreto Ministeriale 445/2001.

Il predetto archivio contenente almeno cinquemila quesiti è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (www.miur.it) almeno 60 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

PER COPIA CONFORME



Da tale archivio sono estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, novanta quesiti per ciascuna parte della prova stessa.

Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione 150 minuti primi.

Per la compilazione del questionario il candidato deve far uso esclusivamente di penna nera; ha la possibilità di correggere una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.

La correzione degli elaborati è effettuata dal CINECA, in forma anonima, mediante lettura elettronica e si atterrà ai seguenti criteri:

- + 1 per ogni risposta esatta
- 0 per ogni risposta non data
- 0,25 per ogni risposta errata.

La prova si intende superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuna delle due parti di essa.

Ove il candidato non superi la prova scritta, può iscriversi alla sessione successiva conservando il punteggio acquisito nel tirocinio.

Qualora non superi la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva, deve ripetere entrambe le prove (tirocinio e prova scritta).

Qualora il candidato non possa partecipare, dopo il completamento del tirocinio, alle prove scritte, per motivi personali gravi e documentati (la relativa documentazione deve essere consegnata all'Ufficio Esami di Stato prima della data fissata per le prove scritte), conserva il punteggio acquisito nel tirocinio stesso per l'ammissione alla sessione immediatamente successiva.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non possono comunicare tra loro né con estranei, né possono consultare alcun testo, né tenere con sé borse o zaini, telefoni portatili e altri strumenti di comunicazione, pena l'esclusione dall'esame.

Ad ogni candidato viene consegnato per ciascuna prova:

- 1) un modulo con i propri dati anagrafici prestampati
- 2) un plico, predisposto dal CINECA, contenente i quesiti relativi alla specifica parte della prova d'esame, due copie del modulo risposte, una busta con finestra trasparente, un modulo anagrafico da compilare con i dati.
La seconda copia del modulo risposte può essere utilizzata nel caso in cui si commettano errori di compilazione o si danneggi la prima copia
- 3) una etichetta autoadesiva (codice a barre) spillata sul plico
- 4) modalità di compilazione del modulo risposte

Prima dell'inizio della prova la Commissione ritirerà il modulo con i dati anagrafici prestampati debitamente firmato.

Al termine della prova, prima della consegna dei materiali, ogni candidato dovrà:

- inserire nella busta con finestra trasparente unicamente in modulo risposte ritenuto valido ai fini della correzione (destinato al CINECA) in maniera che il codice a barre sia chiaramente visibile attraverso la finestra trasparente;
- compilare il modulo anagrafico contenuto nel plico CINECA e applicare sullo stesso (nel riquadro rettangolare) l'etichetta autoadesiva (codice a barre) spillata precedentemente sul plico;
- annullare il secondo modulo risposte se compilato, anche parzialmente, in maniera errata (tracciare una croce sul foglio e cancellare il codice a barre).

PER COTTA CONFORME



Svolte tali operazioni il candidato dovrà consegnare, alla postazione presso la quale è stato identificato, il seguente materiale:

- busta contenente unicamente il modulo risposte valido
- modulo risposte non utilizzato o annullato
- modulo anagrafica compilato
- quesiti relativi alla prova

Art. 7

(Commissione Esami di Stato)

Ai sensi dell'articolo 3 del DM 19 ottobre 2001, n. 445, con Decreto Rettorale, è nominata una Commissione incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove d'esame, ivi compresa l'identificazione dei candidati, la consegna e il ritiro degli elaborati, nonché la vigilanza e la verbalizzazione. Tale Commissione non ha compiti valutativi ed è costituita da almeno un componente ogni trenta candidati e composta da non meno di quattro membri di cui almeno due docenti delle Facoltà di Medicina e due medici indicati dall'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia ove ha sede l'Ateneo. Con lo stesso decreto il Rettore nomina il Presidente della Commissione ed il Responsabile del procedimento.

Art. 8

(Valutazione delle prove e voto finale)

La correzione degli elaborati avviene in forma anonima, mediante lettura ottica, presso il CINECA.

L'elenco dei candidati abilitati viene pubblicato all'Albo dell'Ufficio Esami di Stato e all'indirizzo <http://www.uniroma1.it/segrstudenti/esamidistato/professioni/medico-chirurgo> entro 15 giorni dall'espletamento delle prove scritte.

IL RETTORE
Prof. Eugenio GAUDIO

PER COPIA CONFORME